

Le Décanat de la Faculté de droit de l'Université de Fribourg souhaite engager, pour renforcer temporairement son équipe chargée de l'organisation des examens :

un/une avocat(e) stagiaire ou un/une titulaire de MLaw (50 à 60%)

Vos tâches

- préparer la session d'examens de la Faculté de droit de janvier/février 2025 et collaborer à la préparation de la remise des diplômes de février 2025 ;
- mettre à jour les dossiers électroniques des étudiant-e-s (saisie de décisions, validation de travaux écrits) ;
- répondre aux questions qui touchent à l'organisation et au déroulement des examens pendant les heures de réception ainsi que par e-mail et téléphone.

Votre profil

- talents d'organisation ; sens élevé des responsabilités ; sens du contact et du service ; goût pour le travail précis et autonome ;
- très bonnes connaissances orales et écrites du français et de l'allemand ;
- maîtrise des outils informatiques usuels.

Votre poste

- poste de durée déterminée de décembre 2024 jusqu'à février 2025 ;
- taux d'occupation de 50 à 60% ;
- rémunération correspondant à l'échelle applicable dans la fonction publique fribourgeoise.

Votre candidature

Veillez envoyer votre dossier de candidature, composé des documents usuels, par e-mail à Caroline Schnyder, administratrice de la Faculté de droit (caroline.schnyder@unifr.ch). Cette dernière se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire (tél. 026 300 80 01).